

# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTEBELLO VICENTINO

Via G. Gentile, 7 - 36054 - MONTEBELLO VIC.NO – (VI)

Tel. 0444/649086 - e-mail: [viic856003@istruzione.it](mailto:viic856003@istruzione.it) – PEC: [viic856003@pec.istruzione.it](mailto:viic856003@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico VIIC856003 - Codice Fiscale 80016310247

Codice Univoco Ufficio UFVQ35 – Codice IPA istsc\_viic856003 – Codice AOO ARIRBTL

**AGLI ATTI  
AL SITO WEB  
ALL'ALBO/AMMINISTRAZIONE  
TRASPARENTE/PNRR ONLINE**

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 – ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1  
“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.” –  
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale D.M. 66/2023**

**Titolo avviso:** Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**Titolo progetto:** DIGITAL...MENTE

**Codice progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-P-41684

**Cup:** B14D23004570006

## **AVVISO DI SELEZIONE**

### **PERSONALE SCOLASTICO INTERNO**

### **ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTEBELLO VICENTINO**

**per il conferimento di n. 7 incarichi individuali per la costituzione di n. 1 comunità di  
pratiche per l'apprendimento**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la L. 59/1997 recante la “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il DPR 274/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n.59”;
- VISTO** il D. Lgs.165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.l. n. 129/2018, recante il Regolamento di gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12.02.2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e resilienza;
- VISTO** il D.L. 77/2021, come modificato dalla L. 108/2021, il quale dispone l’obbligo di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza da parte delle amministrazioni pubbliche, comprese le scuole di ogni ordine e grado;



**CONSIDERATA** la Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

**VISTO** il D.M. 66 del 12 aprile 2023 che dispone il riparto delle risorse per l'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" e l'allegato 1 del decreto che assegna all'Istituto Comprensivo di Montebello la somma di 54.206,93 €;

**CONSIDERATE** le istruzioni operative dell'Unità di Missione per il PNRR del MIM prot. 141549 del 7 dicembre 2023, con le quali sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

**VISTO** il progetto presentato dall'Istituto Comprensivo di Montebello in data 27/02/2024;

**VISTO** l'accordo di concessione controfirmato dal Direttore Generale per l'Unità di Missione del PNRR del 27/02/2024;

**RICHIAMATO** il PTOF triennale 2022/ 2025

**RICHIAMATA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 – seduta del 30/01/2024 per l'approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**VISTA** la necessità di individuare docenti esperti per la costituzione della Comunità di Pratiche per le attività relative alla linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)";

**VISTA** la determina dirigenziale, prot. n. 15325 del 02/12/2024, di annullamento procedura di selezione di cui all'avviso prot. n. 14833 del 21/11/2024;

**RICHIAMATA** la determina dirigenziale di avvio procedura prot. n. 14823/2024 del 21/11/2024;

### EMANA

il presente Avviso Interno per la selezione di n. 7 unità di personale docente per la costituzione di n.1 Comunità di pratiche per l'apprendimento da incaricare nell'ambito del progetto "DIGITAL...MENTE" – PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

### Art. 1 – Finalità della selezione e oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche "Avviso") è diretto al conferimento di n.7 incarichi (a seguire, anche "Incarico") a formatori e tutor interni, quali componenti la comunità di pratiche per l'apprendimento da incaricare nell'ambito del progetto "DIGITAL...MENTE" – PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

Ruolo	Compiti	n. figure richieste	Ore di impegno	Compenso orario I.s.
Componente del gruppo di formatori e tutor interni per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento	Il gruppo di formatori e tutor interni coadiuva il Dirigente Scolastico, il DSGA e l'A.D. nei seguenti compiti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione e lo scambio dei contenuti didattici digitali;</li> <li>- Promuovere la condivisione e lo scambio delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale</li> </ul>	7	25	€ 34,00



	<p>all'interno della scuola, sia di tipo didattico che organizzativo-amministrativo;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Promuovere l'apprendimento tra pari (peer learning);</li><li>- Promuovere lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati;</li><li>- Promuovere lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica, anche in raccordo con altre scuole per lo scambio di buone pratiche.</li></ul>			
--	--	--	--	--

## Art. 2 – Integrazione del gruppo di formatori e tutor interni per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento e altre avvertenze

Il Gruppo di formatori e tutor interni potrà essere integrato, in ogni momento, da ulteriori esperti interni o esterni, qualora se ne ravvisasse la necessità o qualora uno o più componenti selezionati con il presente avviso dovessero rinunciare all'incarico.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno dell'istituzione scolastica.

## Art. 3 – Durata dell'incarico e compenso previsto

La durata della prestazione è prevista per il periodo che va da dicembre 2024 al termine del 31/05/2025, termine ultimo di realizzazione del progetto, salvo eventuali proroghe.

L'impegno orario previsto per ciascuno degli incarichi conferiti viene stimato come di seguito:

- n. 25 ore a componente il gruppo di progetto.

Tutte le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino al termine delle operazioni di progetto.

Il compenso è determinato nella misura oraria di € 34,00 l.s. come previsto nelle istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del MIM prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023.

La liquidazione del compenso avverrà previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo time sheet sulle ore effettivamente svolte ed è soggetta alle variazioni previste all'Avviso di riferimento, al raggiungimento del target minimo previsto per il progetto e alla normativa relativa ai progetti PNRR, anche in caso di normative emanate dopo la scadenza del presente avviso e fino all'approvazione del rendiconto finale del progetto da parte delle autorità competenti.

## Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle candidature



Le istanze di partecipazione redatte sull' **Allegato A**, debitamente firmate in calce, corredate dall' **Allegato B** (griglia di autovalutazione candidatura all'incarico individuale per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento) dall' **Allegato C** (presa visione informativa privacy e relativa autorizzazione), nonché dal **Curriculum vitae** del candidato redatto secondo il modello europeo (anche queste debitamente firmate) e da un **documento in corso di validità**, devono pervenire tassativamente entro le ore 10.00 del 09/12/2024 alla segreteria dell'Istituto Comprensivo di Montebello Vicentino, attraverso una delle seguenti modalità:

1. *Brevi manu*;
2. a mezzo posta raccomandata al seguente indirizzo:  
ISTITUTO COMPrensIVO DI MONTEBELLO  
VIA G. GENTILE 7  
36054 MONTEBELLO VICENTINO (VI)
3. a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [viic856003@pec.istruzione.it](mailto:viic856003@pec.istruzione.it)

Per le modalità 1 e 2 dovrà essere indicato nella busta il mittente e la dicitura "Candidatura per PNRR "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023)".

Per la modalità 3 dovrà essere indicato nell'oggetto il mittente e la dicitura "Candidatura per PNRR "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023)".

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Art. 5 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. Abbiamo la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. Abbiamo il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. Non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. Non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- v. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vi. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- vii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- viii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- ix. siano docenti dell'Istituto Comprensivo di Montebello con incarico a tempo indeterminato o annuale fino al 31/8/2025 o fino al termine delle attività didattiche (30/06/2025);

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.



## Art. 6 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del modulo di partecipazione riportante i titoli accademici e/o di studio e le esperienze pregresse (attraverso la presentazione del Curriculum Vitae), come segue:

- i. valutazione dei titoli di studio e accademici dichiarati: max 55 punti;
- ii. esperienza professionale e lavorativa: max 35 punti;

COMPONENTI COMUNITA' DI PRATICHE	
TITOLO DI STUDIO* (non costituisce titolo di accesso)	MAX PUNTI
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 ..... 2 punti da 90 a 104 ..... 3 punti da 105 in poi ..... 4 punti	10 * le due voci non si cumulano
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 ..... 5 punti da 90 a 99 ..... 6 punti da 100 a 104 ..... 7 punti da 105 a 110 ..... 8 punti 110 e lode ..... 10 punti	
Master I e II livello 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
Corsi di perfezionamento annuali 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	MAX PUNTI
Corsi di formazione organizzati da M.I –USR-Scuole- Enti accreditati 0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	2
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	MAX PUNTI
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati 0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	1
ESPERIENZE LAVORATIVE	MAX PUNTI
Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD-altro 5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	20
Incarico di Animatore Digitale 3 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	12
Incarico di componente Team dell'Innovazione 1,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	6
Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti la tematica 1,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	6
Esperienze come docente/formatore sulle tematiche in oggetto 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Incarico di Funzione Strumentale 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Incarico di Referente progetti o laboratori 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4



Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso, da evincersi, in dettaglio, anche dal Curriculum Vitae.

## **Art. 7 – Cause di esclusione**

Saranno considerate cause tassative di esclusione dalla procedura:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine previsto, con mezzi/modalità non consentiti e/o con modifiche degli allegati;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile o mancante;
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

## **Art. 8 – Rinuncia, revoca e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria prodotta dalla commissione in presenza di un numero di candidati superiore al fabbisogno.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano o via pec all'Ufficio protocollo dell'Istituto.

## **Art. 9 – Commissione di valutazione e conferimento incarichi**

La Commissione è composta da almeno n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo online dell'Istituto. Avverso tale graduatoria sono ammessi reclami entro 5 giorni dalla pubblicazione della stessa. Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione la graduatoria diventerà definitiva.

Gli incarichi saranno conferiti dal Dirigente Scolastico. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura di disponibilità o di un numero di candidature corrispondenti alle figure da individuare.

## **Art. 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Art 11 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:



## **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Montebello Vicentino nella figura del suo legale rappresentante, Gessica Pozzer, con sede a Montebello Vic.no, in via Giovanni Gentile n. 7, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC:

[viic856003@pec.istruzione.it](mailto:viic856003@pec.istruzione.it).

## **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC di Montebello Vicentino è stato individuato nella persona del Dott. Francesco Dei Rossi raggiungibile al seguente indirizzo e-mail:

[segreteria@informaticapa.it](mailto:segreteria@informaticapa.it)

## **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

## **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

## **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

## **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

## **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

## **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

## **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

## **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

## **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art.22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## **Art. 13 – Responsabile del progetto**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Dott.ssa Gessica Pozzer, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale [viic856003@istruzione.it](mailto:viic856003@istruzione.it), numero di telefono 0444/649086.

## **Art 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica <https://ic-montebello.edu.it> alle sezioni:

- Albo online
- Amministrazione trasparente
- PNRR

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Gessica Pozzer